

Муниципальное бюджетное учреждение

«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

СОГЛАСОВАНО

Совет Учреждения

Макарихин Л.Ф. Макарихина
26.08.2016

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУ «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»

Глушманюк О.Н. Глушманюк
01.09.2016



ПРАВИЛА ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ

ПРАВИЛА ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, и медицинской и социальной помощи» (далее-Учреждение) и отчисления из него.

1.2. Прием учащихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. [№ 1185](#) "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам", Письмом Минобрнауки России от 10.02.2015 NBK-268/07 "О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи" (вместе с "Рекомендациями Министерства образования и науки РФ органам государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования по совершенствованию деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи"), Уставом Учреждения.

II. Организация приема детей в Учреждение

2.1. Учреждение обеспечивает приём всех граждан, которые имеют право на получение психолого-педагогической и медико-социальной помощи. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования.

2.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 0 до 18 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), по рекомендации образовательных организаций, территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, управления социальной политики с согласия и по заявлению родителей (законных представителей):

- с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающиеся посещать общеобразовательные организации;

- с нарушениями эмоционально-волевой сферы;

- подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;

- с нарушениями речи;

- испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ;

- с ограниченными возможностями здоровья;

- инвалиды;
 - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
 - проживающие в малоимущих семьях;
 - с отклонениями в поведении;
 - одаренные дети и другие категории детей.
- другие дети, нуждающиеся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

2.3. Во всех случаях зачисление детей в Учреждение осуществляется с согласия и на основании заявления родителей (законных представителей).

2.4 Учреждение обязано ознакомить учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, Правилами внутреннего распорядка учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.5 Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (Приложение №1). Учреждения.

2.8. Для получения муниципальной услуги в Учреждении родитель (законный представитель) представляет следующие документы:

письменное заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего получателя услуги;

копия свидетельства о рождении ребенка;

при подаче заявления от имени одного из родителей (законных представителей) - документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего получателя услуги:

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий - для граждан Российской Федерации;

- с 15 лет заявление на предоставление муниципальной услуги может быть самим получателем услуги с предоставлением его паспорта.

2.9. Родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.10. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.8 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в течение года.

2.10. После приема документов, указанных в Учреждение заключает договор безвозмездного оказания услуг муниципальным бюджетным учреждением «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка. (Приложение №2).

2.11. Директор Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения Договора.

2.12. После издания приказа Учащийся снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, в порядке предоставления муниципальной услуги.

2.13. На каждого Учащегося, зачисленного в образовательную организацию, заводится карта, в которой хранятся все сданные документы. В карту также заносятся результаты диагностических обследований, наблюдений, изучения его игровой, учебной деятельности, взаимоотношений с другими детьми, родителями (законными представителями), педагогами. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам ребенка.

3. Порядок отчисления из Учреждения

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Учащегося из Учреждения:

- в связи с завершением обучения;

- досрочно по основаниям, установленным настоящей статьей.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося,

- по инициативе Учреждения, в случае применения к Учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Директору муниципального бюджетного учреждения
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
Глушманюк О.Н.

ФИО _____
Проживающего по адресу: _____
Контактный телефон _____
E-mail _____

заявление.

Я, _____,
(Ф.И.О. совершеннолетнего, заключающего договор от своего имени¹, или Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего или наименование организации, предприятия, с указанием Ф.И.О., должности лица, действующего от имени юридического лица), действующий(ая) в интересах:

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего)
дата рождения несовершеннолетнего _____ ОУ _____, класс _____

прошу предоставить муниципальную услугу (нужное подчеркнуть)

1. Психолого-медико-педагогическое обследование детей.
2. Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.
3. Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. копия свидетельства о рождении ребенка;
2. копия паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий для удостоверения личности родителя (лица, его заменяющего).
3. копия справки, подтверждающего статус ребенка (ребенок из многодетной семьи, ребенок с ОВЗ, ребенок-инвалид, опекаемый ребенок и др.)

С Уставом учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен(а):

Подпись

(расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и данных несовершеннолетнего лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Подпись

(расшифровка подписи)

" " _____ 20 ____ г

¹ По достижении 15 лет заявление на предоставление муниципальной услуги может быть подано от лица получателя услуги с предоставлением его паспорта

**НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ»**

ДОГОВОР N _____
безвозмездного оказания услуг

г. Лесной
2017г.

" ____ " _____

Родитель _____ (законный _____ представитель)

_____,
именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий от своего имени и в интересах
несовершеннолетнего ребенка _____
ФИО ребенка, дата рождения _____

_____, именуемого в
дальнейшем "Учащийся" с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее Центр),
именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Глушманюк Ольги Николаевны,
действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Основные положения

1.1. Предметом настоящего Договора является реализация права в соответствии со ст. 8 п. 12 и ст. 64 ч. 3 Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29.12.2012 на психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, оказываемые специалистами Исполнителя на безвозмездной основе.

1.2. По настоящему договору в соответствии со ст. 42 Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29.12.2012 Заказчик поручает, а Исполнитель берет на себя обязательство по оказанию услуг

1.3. Учащийся зачисляется в Центр приказом Директора по факту заключения настоящего Договора, на основании письменного заявления родителей, законных представителей (лиц, их заменяющих).

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в п. 1 настоящего договора;

2.1.2. Заботиться о защите прав и свобод Учащегося.

2.1.3. Не использовать в процессе обучения и воспитания средства, унижающие честь и достоинство Учащегося.

2.1.4. Предоставлять для проведения занятий помещения, оснащенные и оборудованные в соответствии с действующими санитарными и гигиеническими требованиями.

2.1.5. Проявлять уважение к личности Учащегося, не допускать физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Учащегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.6. Осуществлять охрану жизни и здоровья Учащегося, соблюдать правила противопожарной безопасности в процессе проведения занятий.

2.2. Обязанности Заказчика

2.2.1. Предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя, как при заключении настоящего Договора, так и в процессе его исполнения.

2.2.2. Своевременно сообщать Исполнителю о любом изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора, включая, но не ограничиваясь паспортными данными Заказчика и/или Учащегося, состояния его здоровья и психофизического развития, адреса проживания, контактных телефонов.

2.2.3. Обеспечивать посещение Учащимся занятий согласно расписанию. Прибывать с Учащимся в Центр не позднее чем за 10 минут до начала занятий.

2.2.4. Своевременно забирать Учащегося из Центра по окончании занятий, не допуская выполнения этой обязанности третьими лицами.

2.2.5. Соблюдать рекомендации педагогов, связанные с развитием, воспитанием и обучением; своевременно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные Учащимся на занятиях.

2.2.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, в случае причинения ущерба возмещать его. Пользоваться необходимым оборудованием только с разрешения сотрудников.

2.2.7. Не допускать нарушения дисциплины Учащимся в Центре, в том числе в перерывах и после окончания занятий; предупреждать и не допускать любые действия, которые могут повлечь за собой возникновение опасности жизни и здоровью детей.

2.2.8. Не оставлять без присмотра детей в момент ожидания приема специалистов Исполнителя, а также после приема.

2.2.9. Осуществлять контроль за деятельностью детей при нахождении их в зоне ожидания (игровая зона, коридор, холл).

2.2.10. Соблюдать требования Устава Центра, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя, другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.11. Заранее извещать администрацию и специалистов Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Учащегося на занятиях.

2.2.12. В случае заболевания Учащегося незамедлительно сообщить об этом специалистам Исполнителя. По окончании проведения лечебных мероприятий предоставить Исполнителю копию заключения из учреждения здравоохранения о возможности посещения занятий Учащимся.

2.2.13. Не приводить на занятия Учащегося в случае наличия у него явных признаков каких-либо заболеваний без соответствующего заключения учреждения здравоохранения.

2.3. Обязанности Учащегося

2.3.1. Соблюдать Устав Центра и требования внутренних локальных актов.

2.3.2. Соблюдать тишину и порядок на занятиях и перерывах между занятиями.

2.3.3. Находиться в помещениях Центра только с разрешения специалистов и в сменной обуви или бахилах.

2.3.4. Выполнять требования специалистов Исполнителя, регулярно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные на занятиях.

2.3.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. Пользоваться необходимым оборудованием только с разрешения сотрудников Центра.

2.3.6. Проявлять уважение к администрации и специалистам Исполнителя, другим обучающимся, не оскорблять их честь и достоинство.

2.3.7. Соблюдать правила противопожарной безопасности.

3. Права Исполнителя, Заказчика, Учащегося

3.1. Права Исполнителя:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать методики, программы, системы оценок.

3.1.2. В целях соблюдения интересов Учащегося направлять для дальнейшего обследования и уточнения медицинского диагноза в учреждения здравоохранения и иные учреждения медицинского и психологического профиля.

3.1.3. Отказывать в обследовании Учащегося специалистами ПМПК в отсутствие родителей, законных представителей (лиц, их заменяющих).

3.1.4. Не допускать до занятий Учащегося в случае наличия явных признаков каких-либо заболеваний без соответствующего заключения учреждения здравоохранения.

3.1.5. В случае опоздания Учащегося на занятие не увеличивать его продолжительность и не изменять время окончания занятия.

3.1.6. Размещать с согласия родителей персональные данные об Учащемся в Электронной базе данных Исполнителя с целью автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности, соблюдая полную конфиденциальность.

3.1.7. С целью создания фотоархива, медиа- и видеотеки осуществлять с согласия родителей фото и видеосъемку во время занятий, проводимых специалистами Исполнителя; использовать полученные фото- и видеоматериалы для трансляции деятельности Исполнителя.

3.2. Права Заказчика:

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1 настоящего Договора.

3.2.2. Знакомиться с уставом Центра, осуществляющего психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь, образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление уставной деятельности центра;

3.2.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения образовательной программы Учащимся;

3.2.4. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Учащегося;

3.2.5. Присутствовать при обследовании Учащегося психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Учащегося.

3.2.6. Получать информацию о поведении, отношении Учащегося к образовательному процессу.

3.2.7. Принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом Центра;

3.2.8. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п.

мероприятиях, организованных коллективом Исполнителя.

3.2.9. Обращаться к Исполнителю по вопросам разрешения возникающих конфликтов в процессе обучения Учащегося.

3.2.10. Посещать занятия по согласованию со специалистами и администрацией Центра.

3.3. Права Учащегося:

3.3.1. Посещать занятия в Центре в соответствии с психолого-педагогическими и медицинскими показаниями (противопоказаниями), пользоваться консультативной помощью.

3.3.2. Имеет право на охрану своего психофизического здоровья, защиту от всех форм жестокого обращения.

3.3.3. Свободно выражать свои взгляды и убеждения, общаться со всеми участниками образовательного процесса.

3.3.4. Получать информацию о ходе обучения, своих достижениях, системах оценки.

4. Изменение и расторжение Договора

4.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, уведомив Исполнителя письменно в срок не позднее чем за 30 дней до дня расторжения.

4.3. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор и отчислить Учащегося на основании:

- личного письменного заявления родителей, законных представителей, лиц, их заменяющих;

- по окончании срока действия настоящего Договора по окончании программ, рекомендованных индивидуальным образовательным маршрутом Учащегося;

- в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.4. В случае заболевания, лечения, карантина, отпуска и/или временного отсутствия родителей, законных представителей, лиц, их заменяющих (командировка, заболевание и др.), отчисление Учащегося не производится и бюджетное место за ним сохраняется в случае заблаговременного информирования Исполнителя об обстоятельствах, препятствующих оказанию услуг по настоящему Договору.

4.5. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору в случае причинения Заказчиком и/или Ребенком ущерба Центру, до момента полного возмещения причиненного ущерба.

4.6. В случае причинения материального ущерба, расторжение настоящего Договора по любому основанию не влечет отказа Исполнителя от права на возмещения причиненного ущерба в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Действие договора во времени

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента полного исполнения обязательств на основании Акта приемки-сдачи выполненных работ (оказанных услуг).

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

ФИО

Паспорт Серия №

Выдан (дата)

Кем выдан

/ _____

Исполнитель:

**МБУ «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»,**
проспект Коммунистический, д. 32,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
тел. (34342) 62701 Е-mail: cdk@edu-lesnoy.ru
<http://cdk-lsy.uralschool.ru>
ОКПО 59268850, ОГРН 1026601767301
ИНН / КПП 6630009003 / 66810100

Директор _____ / О.Н. Глушманюк

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575809

Владелец Глушманюк Ольга Николаевна

Действителен с 22.04.2021 по 22.04.2022