

Согласовано
Совет учреждения

Макарихина Л.Ф. Макарихина
10.01.2018

Утверждаю
Директор МБУ
«Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»
О.Н. Глушманюк



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка учащихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26, СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 04.07.2014 № 41, СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 10.07.2015 № 26, Письмом Минобрнауки России от 10.02.2015 NBK-268/07 "О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи" (вместе с "Рекомендациями Министерства образования и науки РФ органам государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования по совершенствованию деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи"), центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи" (вместе с "Рекомендациями Министерства образования и науки РФ органам государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования по совершенствованию деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи"), Уставом муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Учреждение).

1.2. Правила определяют права, обязанности и ответственность учащихся, устанавливают требования к поведению учащихся в Учреждении и на мероприятиях, которые организует Учреждение и в которых принимают участие учащиеся.

1.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и иных работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Правила распространяются на всех учащихся Учреждения. Правила внутреннего распорядка учащихся утверждаются приказом директора Учреждения.

2. Права учащихся

2.1. Учащиеся имеют право на следующее:

2.1.1. Уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.2. Получение квалифицированной психолого-педагогической помощи, включающей мероприятия психолого-медико-педагогического обследования, коррекционно-развивающие и профилактические занятия, консультирование и просвещение.

- 2.1.3. Профессиональную ориентацию.
- 2.1.4. Благоприятную окружающую среду, которая не наносит вреда здоровью и не ухудшает самочувствие.
- 2.1.5. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 2.1.6. Защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию.
- 2.1.7. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях.
- 2.1.8. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом.
- 2.1.9. Участие в научно-исследовательской, экспериментальной и волонтерской деятельности, осуществляемой Учреждением под руководством педагогических работников.
- 2.1.10. Условия для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.
- 2.1.11. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения.
- 2.1.12. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.
- 2.1.13. Поощрение за активное участие в мероприятиях, проводимых Учреждением, благодарственными письмами Учреждения.
- 2.1.14. Участие в управлении Учреждения в порядке, установленном уставом.
- 2.1.15. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, рабочими программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.
- 2.1.16. Обжалование актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке.
- 2.1.17. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 2.1.18. Создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций).

3. Обязанности и ответственность учащихся

- 3.1. Учащиеся обязаны:
 - 3.1.1. Соблюдать устав Учреждения, решения органов управления, настоящие Правила, локальные акты Учреждения.
 - 3.1.2. Соблюдать требования охраны труда, правил пожарной безопасности, иные требования безопасности образовательного процесса.
 - 3.1.3. Выполнять законные требования и распоряжения администрации, педагогов и работников Учреждения.
 - 3.1.4. Добросовестно посещать профилактические, коррекционно-развивающие занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.
 - 3.1.5. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.1.6. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися.

3.1.7. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.1.8. Следить за своим внешним видом, стремиться выглядеть опрятно.

3.2. За неисполнение или нарушение требований устава, настоящих Правил и иных локальных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4. Правила поведения в Учреждении

4.1. Учащиеся должны:

4.1.1. Здороваться с работниками Учреждения.

4.1.2. Проявлять уважение к старшим, заботиться о младших.

4.1.3. Уступать дорогу педагогам, мальчики – пропускать вперед девочек, старшие – пропускать вперед младших.

4.1.4. Соблюдать вежливые формы общения с окружающими.

4.1.5. Не допускать откровенную демонстрацию личных отношений.

4.1.6. Не разговаривать громко по телефону.

5. Правила посещения Учреждения учащимися

5.1. В случае пропуска занятий учащийся предоставляет педагогическому работнику Учреждения справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

5.2. В случае пропуска занятий педагогический работник выясняет причины отсутствия у учащегося, его родителей (законных представителей).

Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, педагогический работник извещает родителей (законных представителей) и предпринимает меры по усилению контроля за посещаемостью.

5.3. В Учреждении учащийся должен иметь все необходимые для занятий принадлежности, сменную обувь или бахилы.

5.4. Учащиеся должны приходить в Учреждение за 10–15 минут до начала занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на занятия учащийся проходит в группу таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других учащихся.

5.5. Перед началом занятий учащиеся оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь в гардеробе. В том случае, если учащийся забыл сменную обувь, он должен обратиться к гардеробщику за одноразовой обувью (бахилами).

5.6. Учащиеся не должны оставлять в гардеробе, в том числе в верхней одежде, деньги, документы, ценные вещи.

5.7. Учащимся запрещено находиться в гардеробе после переодевания.

5.8. Учащимся запрещено приносить в Учреждение:

- оружие;
- колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки);
- легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы;
- табачные изделия;
- спиртные напитки;
- наркотики, психотропные, одурманивающие, токсичные вещества и другие вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ или способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства могут при себе

иметь только те учащиеся, которым они показаны по медицинским основаниям. Учащиеся или родители (законные представители) учащихся должны поставить администрацию Учреждения в известность о медицинских показаниях, по которым учащийся будет иметь при себе необходимые лекарственные средства.

5.9. На территории Учреждения учащимся запрещено:

5.9.1. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества.

5.9.2. Играть в азартные игры.

5.9.3. Курить в здании, на территории Учреждения.

5.9.4. Использовать ненормативную лексику (сквернословить).

5.9.5. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам.

5.9.6. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.

5.9.7. Находиться в здании в верхней одежде и (или) головных уборах.

5.9.8. Играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий.

5.9.9. Портить имущество или использовать его не по назначению, мусорить.

5.9.10. Перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или педагогических работников мебель, оборудование и иное имущество.

5.9.11. Бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения.

5.9.12. Решать спорные вопросы с помощью физической силы или психологического насилия.

5.10. Уйти из Учреждения во время образовательного процесса возможно только с разрешения педагогического работника.

6. Режим образовательного процесса

6.1. Учреждение функционирует в режиме шестидневной рабочей недели, выходной день-воскресенье, понедельник-пятница с 9.00 до 19.00, суббота с 9.00 до 15.00.

6.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы: коррекционно-развивающие, профилактические, развивающие, просветительские и иные программы.

6.3. Основными формами организации работы по реализации общеобразовательных программ являются индивидуальные и групповые занятия, консультации и тренинги. Целесообразность выбора формы организации работы определяет специалист в зависимости от решаемой проблемы и реализуемой программы.

6.4. График посещения учащимися Учреждения составляется индивидуально, с учетом занятости учащегося в образовательных организациях и рекомендуемой продолжительности занятий детей: в учебные дни - не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4 академических часов в день.

6.5. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого определяется в соответствии с возрастом детей и требованиями СанПин.

Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут, а для детей от 7 до 18 лет - от 40 минут до 1 часа 30 минут.

6.6. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

6.7. Продолжительность непрерывного использования на занятиях интерактивной доски для детей 7-9 лет составляет не более 20 минут, старше 9 лет - не более 30 минут.

7. Правила поведения учащихся во время занятий

7.1 Правила поведения на занятиях обсуждаются с учащимися и принимаются на первом занятии.

7.2. Учащиеся занимают свои места в кабинете по разрешению педагогического работника, который учитывает при размещении детей их физические и психологические особенности.

7.3. В случае опоздания на занятие учащиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с педагогическим работником, извиниться за опоздание и попросить разрешения приступить к занятиям.

7.4. Во время занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся от деятельности.

7.5. Если учащемуся необходимо выйти из кабинета, он должен попросить разрешения педагогического работника.

7.6. Во время занятия учащиеся могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать педагогический работник. Остальные устройства, которые у учащихся есть при себе, нужно отключить и убрать.

В Учреждении запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации и родителей (законных представителей) учащихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом.

8. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов учащихся

8.1. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов учащиеся и (или) их законные представители самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

8.1.1. Направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий учащихся.

8.1.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.1.3. Использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

9. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

9.1. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания определяет правила применения к учащимся и снятия с учащихся в Учреждении мер дисциплинарного взыскания.

9.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся:

по образовательным программам дошкольного и начального общего образования;

с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

9.3. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

9.4. За совершение дисциплинарного проступка к учащемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из Учреждения.

9.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

9.7. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно затребовать от учащегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

9.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия учащегося, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, а также

времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю Учреждения, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

9.9. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

9.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.11. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать МКУ «Управление образования администрации ГО «Город Лесной».

9.12. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) Учреждения, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

9.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

9.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

9.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

17. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Руководитель Учреждения, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с учащегося по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575809

Владелец Глушманюк Ольга Николаевна

Действителен с 22.04.2021 по 22.04.2022