



СОГЛАСОВАНО

Председатель профбюро  
 И. В. Муромцева  
28.12.2016

ПРИНЯТО

Общим собранием  
трудоого коллектива  
Протокол от 28.12.2016 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»  О.Н. Глушман



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

# ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

## 1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления в муниципальном бюджетном учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее по тексту «Учреждение») создается коллегиальный орган самоуправления – Совет Учреждения.

1.2.. Совет Учреждения - коллегиальный орган управления, осуществляющий в соответствии с уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией, с другими органами самоуправления учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (с изменениями);
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2015 №ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

## 2. Задачи Совета Учреждения

2.1. Основными задачами Совета Учреждения являются:

- принятие участия в определении основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения.

## 3. Функции Совета Учреждения

3.1. Совет Учреждения осуществляет следующие функции:

3.1.1. Согласовывает, по представлению руководителя Учреждения:

- Положение Учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- образовательную программу Учреждения, дополнительные общеразвивающие программы педагогов;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

3.1.2. Вносит Директору учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах имеющихся средств);
- обеспечения мониторинговых исследований и диагностики результативности образовательного процесса;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся и работников Учреждения;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;
- соблюдения прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы коллегиальных органов Учреждения;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

3.1.3. Участвует:

- в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в разработке локальных актов, предусмотренных уставом Учреждения;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки учащимся и работникам Учреждения из средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

3.1.4. Оказывает содействие деятельности педагогических методических объединений и творческих групп.

3.1.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.1.6. Участвует в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета Учреждения и руководителем Учреждения.

3.1.7. Заслушивает отчет директора Учреждения или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством

#### **4. Состав Совета Учреждения**

4.1. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) учащихся;
- работников Учреждения;
- учащихся.

В состав Совета Учреждения также входит директор Учреждения.

4.2. По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию

Учреждения, а также представители иных коллегиальных органов, функционирующих в Учреждении.

4.3. Председатель Совета Учреждения избирается членами Совета сроком на 3 года.

4.4. Члены Совета Учреждения избираются из числа родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном психолого-медико-педагогическом сопровождении и родителей, проявляющих высокий уровень активности и заинтересованности. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями учащихся, специалистами и директором Учреждения.

4.5. Члены Совета Учреждения из числа учащихся избираются большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования из числа обучающихся, проявляющих высокий уровень активности и заинтересованности. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены учащимися, родителями учащихся, специалистами и директором Учреждения.

4.6. Члены Совета Учреждения, представляющие интересы работников Учреждения, избираются на собрании первичной профсоюзной организации, если она объединяет более половины работников Учреждения, или на общем собрании работников Учреждения (если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников), большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.

Решение собрания об избрании членов Совета Учреждения принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

4.7. Совет Учреждения избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной Положением о Совете Учреждения.

4.8. Совет учреждения собирается по мере необходимости, но не менее 1 раза в год.

## **V. Права и ответственность Совета Учреждения**

5.1 Совет имеет следующие права:

- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- рекомендовать руководителю Учреждения на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в Учреждении на заседания педагогического совета, методических объединений;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в Учреждении органов самоуправления участников образовательного процесса;
- направлять членов Совета для осуществления общественной экспертизы.

5.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.3. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.4. Решения Совета, противоречащие законодательству РФ, положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения с учредителем, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) руководителя, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.6. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства РФ в своей деятельности компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в Учреждении;
- упрочнение общественного признания деятельности Учреждения;
- достоверность публичного доклада.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем.

6.3. Протоколы заседаний Совета вносятся в номенклатуру дел Учреждения и хранятся у Председателя Совета.

6.4. Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявления.

6.5. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета производится председателем Совета.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

7.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его согласования с профсоюзным комитетом Учреждения, принятием Общим собранием трудового коллектива и утверждения руководителем Учреждения.

7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 7.3 настоящего Положения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884155

Владелец Глушманюк Ольга Николаевна

Действителен с 30.08.2024 по 30.08.2025