

Муниципальное бюджетное учреждение

«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

СОГЛАСОВАНО

Совет Учреждения

Макарихин Л.Ф. Макарихина
26.08.2016

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУ «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»
Глушманюк О.Н. Глушманюк



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок создания и функционирования Общего собрания трудового коллектива Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее по тексту Учреждение).

1.2. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива.

1.3. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения.

1.4. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения. По вопросам объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

1.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

2. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

2.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- участие в разработке и принятии Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему для дальнейшего внесения его на утверждение Учредителю;
- решение вопросов о необходимости принятия и заключения Коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений, принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- избрание представителей работников Учреждения в состав комиссии по урегулированию споров между работниками Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- принятие иных локальных правовых актов, регламентирующих трудовые отношения работников Учреждения.

3. Порядок проведения Общего собрания трудового коллектива

3.1. Для ведения заседания Общего собрания трудового коллектива, на Общем собрании трудового коллектива избирается Председатель и Секретарь собрания.

3.2. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 3.3. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.
- 3.4. Решения на Общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.
- 3.5. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50%+1 голос).
- 3.6. По вопросам объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.
- 3.7. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 3.8. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – 3 года.

4. Права и ответственность Общего собрания трудового коллектива

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.3. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполненное закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актом.

5. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

- 5.1. Ход Общего собрания трудового коллектива и принимаемые решения протоколируются.
- 5.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения; число присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива; приглашенные (Ф.И.О., должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884155

Владелец Глушманюк Ольга Николаевна

Действителен с 30.08.2024 по 30.08.2025