

Муниципальное бюджетное учреждение

«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

СОГЛАСОВАНО

Совет Учреждения

Макарихин Л.Ф. Макарихина
26.08.2016

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУ «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»
О.Н. Глушманюк



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, созданным в целях развития и совершенствования образовательного процесса в муниципальном бюджетном учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее по тексту Учреждение), повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (с изменениями), указов и распоряжений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства образования Российской Федерации; письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2015 №ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

1.4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе совместители. В работе Педагогического совета могут принимать участие родители (законные представители) обучающихся, медицинский персонал, представители Учредителя, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам психолого-медико-педагогического сопровождения. Необходимость приглашения указанных лиц определяется председателем Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний. Директор Учреждения является председателем педагогического совета Учреждения.

1.5. Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Педагогического совета.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- совершенствование деятельности педагогического коллектива учреждения по оказанию психолого-педагогической помощи;
- разработка содержания деятельности педагогического коллектива по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений психологической и педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. В компетенцию Педагогического совета входят:

- разработка и принятие концепции развития и образовательной программы Учреждения;
- рассмотрение вопросов реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в том числе обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие решения о порядке проведения мониторинговых исследований результативности образовательного процесса;
- принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- определение направлений опытно-экспериментальной и инновационной работы, заслушивание отчетов о ходе данной работы;
- рассмотрение вопросов, связанных с качеством оказания психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям и подведение итогов работы за прошедший период (за год);
- заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- участие в принятии решений о награждении учащихся за успехи в обучении;
- принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения в рамках своей компетенции.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения специалистов с приглашением профессионалов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать локальные акты с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам психолого-медико-педагогического сопровождения, родители (законные представители) обучающихся. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся не реже двух раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета, 1/3 численного состава членов Педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

4.2. В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения согласно номенклатуре дел Учреждения.

4.3. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

Принятые на заседании Педагогического совета решения и отраженные в протоколе имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.6. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

5. Документация Педагогического совета

5.1. В ходе заседания Педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем, и хранятся в делах Учреждения согласно номенклатуре дел Учреждения.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884155

Владелец Глушманюк Ольга Николаевна

Действителен с 30.08.2024 по 30.08.2025