

Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

ПРИНЯТО
Советом Центра
Протокол № 2 от 28.08.2025



ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее — порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее — Учреждение).

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Перевод и восстановление обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» не осуществляются.

2. Порядок и основания отчисления из Учреждения

2.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ.

2.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) директор Учреждения издает приказ об отчислении обучающегося.

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании заявления.

2.3.1. В заявлении об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- год рождения обучающегося;
- желаемая дата отчисления.

2.3.2. Заявление об отчислении подается секретарю учебной части Учреждения.

2.3.3. Секретарь учебной части Учреждения принимает заявление об отчислении. Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору Учреждения в течение одного рабочего дня.

2.3.4. Заявление об отчислении рассматривается директором Учреждения в течение трех рабочих дней с даты его регистрации.

2.3.5. Директор Учреждения издает приказ об отчислении обучающегося в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата отчисления.

2.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Учреждения возможно в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение. Применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. С случае досрочного прекращения образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, директор Учреждения издает приказ об отчислении обучающегося в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения. В приказе указывается дата отчисления.

2.6. При отчислении обучающегося, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, должностное лицо в течение 3 рабочих дней разрабатывает проект приказа об отчислении и передает его на подпись директору. Директор Учреждения издает приказ об отчислении обучающегося в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата отчисления.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 716455383911024633342339769422330336394534850039

Владелец Глушманюк Ольга Николаевна

Действителен с 25.02.2026 по 25.02.2027